

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

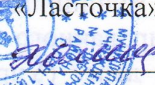
Председатель профкома МБДОУ №1

Заведующий МБДОУ №1

«Ласточка» ЗМР РТ

«Ласточка» ЗМР РТ

 /Е.С.Низамиева/

 / В.С.Хамидуллина/

протокол № 22 от «24» 05.2022 г.

Приказ № 346 от "24". 05.2022 г.



## Инструкция

по организации и обеспечению

пропускного и внутриобъектового режимов

на территории и объектах

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка»

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан далее (Учреждение) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Учреждения, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка воспитанников и других локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории Учреждения.

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории дошкольного Учреждения и воспитанников, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание Учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории Учреждения без необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми воспитанниками и их родителями, работниками Учреждения, работниками охранного предприятия (далее – РОП), и иными лицами, находящимися на территории и объектах Учреждения.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом заведующего Учреждения.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов Учреждения.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания,

представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» ЗМР РТ и прилегающая к нему территория и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для Учреждения.

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Частная охранная организация** (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованное место на объекте Учреждения для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию Учреждения.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории Учреждения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» ЗМР РТ и требований локальных нормативных актов Учреждения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, воспитанников и их родителей, иных лиц, находящихся на территории и объектах Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех воспитанников и работников Учреждения, работников сторонних (подрядных) организации и посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции обеспечивает заведующий.

1.11. За нарушение требований настоящей Инструкции работники Учреждения, иные лица, находящиеся на территории и объектах Учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании, на территории (далее – объекты Учреждения) организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанников, другими локальными нормативными актами Учреждения и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества Учреждения, защита жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения и иных

лиц, находящихся на территории Учреждения, возлагается на охранное предприятие (далее – ОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заведующий.

2.4. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Учреждения обеспечиваются заведующим.

2.5. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) Учреждения, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель заведующего по АХЧ, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.6. Заместитель заведующего по АХЧ осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Учреждения.

2.7. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют заместитель заведующего по АХЧ.

2.8. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурные администраторы Учреждения.

2.9. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории Учреждения, с учётом их особенностей, осуществляет заместитель заведующего по АХЧ.

2.10. Организация систематической разъяснительной работы среди воспитанников, работников Учреждения, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) Учреждения возлагается на заведующего.

2.11. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет заведующий.

2.12. Ответственность за контроль соблюдения работниками Учреждения, установленного внутриобъектового режима в учебных корпусах, в здании возлагается на заместителя заведующего по АХЧ.

2.13. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению заведующего, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.14. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с воспитательно-образовательной работой, при проведении мероприятий, праздников, утренников на объекте и территории Учреждения, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.15. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- организация контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на въездах (выездах) на территорию университета, а также размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания;

- размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемых здания;

- организация охраны территории и объектов Учреждения, создание охраняемого периметра территории университета (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

- оборудование объектов и территории Учреждения системами охранной и тревожной сигнализации, видеонаблюдения;

- применение электронных ключей.

2.16. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории университета, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) университета с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах Учреждения, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и РОП на постах охраны (вахтах);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам Учреждения, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) Учреждения посторонними лицами, пресечение провоцирования работников Учреждения и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов Учреждения каких-либо предметов и транспортных средств.

2.17. Работники Учреждения, посетители, иные лица должны выполнять требования работников дежурных администраторов Учреждения, РОП на постах охраны (вахтах), в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.18. Право на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено заведующему Учреждением, заместителю заведующего по АХЧ, или лицам, их замещающим.

2.18.1. Право на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях и на пропуск иностранных делегаций (граждан), в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено заведующему Учреждением, или лицу, его замещающему.

2.18.2. Право на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется заведующему Учреждением, заместителю заведующего по АХЧ, или лицам, их замещающим.

2.19. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты Учреждения и въездом (выездом) транспортных средств на территорию Учреждения, осуществляют дежурные администраторы, РОП.

2.20. Количество постов охраны (вахт), необходимое количество РОП ОП, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов Учреждения, определяет заведующий Учреждением.

2.21. Действия РОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте и территории Учреждения.

2.21.1. Типовые требования к должностной инструкции РОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.21.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.21.3. Согласованная Учреждением (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.22. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории университета обязаны:

- а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- в) обеспечивать защиту объектов и имущества Учреждения от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;
- г) защищать жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения и иных лиц, находящихся на объектах и территории Учреждения;
- д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;
- е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории Учреждения;
- ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);
- з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;
- и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака работниками Учреждения, и иными лицами в помещениях и на территории Учреждения;
- к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории Учреждения;
- л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории Учреждения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;
- м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;
- н) незамедлительно сообщать руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с заведующим Учреждением, заместителем заведующего по АХЧ) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о

действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории Учреждения угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.23. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.24. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников Учреждения, и иных лиц, находящихся на объектах и территории Учреждения;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории Учреждения, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) Учреждения имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить руководителю ОП для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.25. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов воспитанниками, работниками Учреждения, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах Учреждения, дежурный администратор Учреждения, РОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить заведующему Учреждением, непосредственному руководителю ОП;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя начальника ООБ или начальника УГБ;

в) РОП на посту охраны (вахте) в установленном порядке докладывает своему непосредственному руководителю ОП. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляется заведующему Учреждения.

2.26. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом заведующего, назначенные ответственными по Учреждению, при необходимости осуществляют контроль за работой РОП на постах охраны (вахтах).

2.27. Заведующий, должностное лицо, его замещающее, заместитель заведующего по АХЧ при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Учреждения, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах Учреждения, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты Учреждения.

2.28. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты Учреждения обладают должностные лица: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по АХЧ.

2.29. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты университета при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц Учреждения, к которым они направляются.

2.29.1. О факте прибытия на объект или территорию Учреждения указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ дежурный администратор Учреждения, РОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает заведующему Учреждением и непосредственному руководителю ОП.

2.30. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты Учреждения с разрешения заведующего Учреждения.

2.31. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);

- сотрудникам инкассаторских служб.

2.32. При проносе крупногабаритных предметов дежурный администратор Учреждения или РОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.32.1. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект Учреждения не допускается. О таких инцидентах дежурный администратор Учреждения, РОП немедленно докладывает заведующему Учреждения и непосредственному руководителю ОП для принятия мер реагирования.

2.33. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию Учреждения беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории Учреждения, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.33.1. РОП немедленно уведомляет заведующего Учреждением и непосредственного руководителя ОП о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда.

2.34. Дежурный администратор Учреждения или РОП при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) Учреждения, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с заведующим Учреждением) по установленной форме.

2.35. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор Учреждения оповещает заведующего Учреждением, или лицо его заменяющее.

2.36. Заведующий Учреждением, или лицо его заменяющее при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта,



обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте Учреждения, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;

– доступ на объект или территорию Учреждения оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.37. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники РОП поста охраны (вахты) для всех лиц (воспитанников, работников Учреждения, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект Учреждения, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;

– изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.38. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах Учреждения допускаются при условии соответствующего разрешения заведующего Учреждением, или лица его заменяющего на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя заведующего Учреждением, с обязательной визой заведующего.

2.38.1. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съёмок, указанных в договоре, осуществляют заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.

2.38.2. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах Учреждения требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности осуществляет заместитель заведующего по АХЧ, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляет старшая медсестра.

### 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в здание Учреждения на входе установлен пост охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, ручной металлоискатель Учреждения.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории Учреждения организуется усиленный контроль за воспитанниками, работниками и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в здание Учреждения установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными

актами Учреждения, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Ответственность за организацию пропускного режима в здании Учреждения возлагается на заместителя заведующего по АХЧ.

3.4. Обеспечение пропускного режима, охрана объектов и имущества в здании Учреждения, и на их территориях возлагается на ОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

3.5. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами, за работой РОП на постах охраны (вахтах), за выполнением ОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг, возложен заместителя заведующего по АХЧ.

3.6. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство РОП на постах охраны (вахтах).

3.7. Дежурный администратор Учреждения координирует действия РОП на посту охраны (вахте).

3.8. Оперативный дежурный ОП осуществляет общее руководство действиями РОП.

3.9. Допуск в здание осуществляется в рабочие дни: с 6.30 до 18.30 – работники Учреждения, воспитанники, работающие и временно находящиеся на территории и на объектах Учреждения работники и представители подрядных организации, посетители.

3.10. Допуск в здание, а также на территорию Учреждения в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни разрешается по заявке с письменного разрешения заведующего Учреждением, в его отсутствие – лица его замещающего.

3.11. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать:

наименование организации, список работников, планируемое время начала и окончания работ;

Ф.И.О. руководителя;

Ф.И.О. ответственного за охрану труда, ответственного за пожарную безопасность и его телефон;

Ф.И.О. и телефон ответственного за сохранность имущества на время выполнения работ, часы работы, дату;

краткое обоснование необходимости работы в рабочее время.

3.12. Допуск лиц, прибывших в здание Учреждения по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется РОП поста охраны (вахты) после предварительного согласования с заведующим Учреждения, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 1, приложение 1).

3.13. Посетители к заведующему Учреждением пропускаются только после согласования по телефону с секретариатом о целесообразности их пропуска.

3.14. В заявке для допуска лиц, задействованных по договору выполнения работ должна быть отражена следующая информация:

Договор на производство работ, срок действия договора;

ФИО исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (ФИО, номер телефона).

3.15. В заявке для проезда на территорию Учреждения в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка товаров) должна быть отражена информация:

период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

#### 4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты Учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализацией, автоматической пожарной сигнализацией и оповещением людей о пожаре, внутриобъектовым оповещением.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория Учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»).

4.3. Территория и объекты Учреждения должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, здании и на их территории, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие работники Учреждения, назначенные приказом заведующего Учреждением.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий Учреждения и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания хранятся на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

- при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся на усмотрение заведующего;

- резервный ключ от входной двери хранится на посту охраны (вахте);

- ключи от въездных ворот, калиток в ограждении периметра территории хранятся на посту охраны (вахте).

4.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов Учреждения возлагается на заместителя заведующего по АХЧ.

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники Учреждения и его посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурного администратора Учреждения, РОП поста охраны (вахты), заведующего Учреждением в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни РОП поста охраны (вахты) или сторожа докладывает заведующему Учреждением и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований РОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.10.1. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.11.2. Дежурный администратор Учреждения, РОП поста охраны (вахты) или сторож ставит в известность заведующего Учреждением, заместителя заведующего по АХЧ о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

4.12.3. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей Учреждения и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт).

Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

4.12.4. Акт о вскрытии помещения передается заведующему Учреждением

4.12.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный администратор Учреждения, РОП поста охраны (вахты) или сторож, немедленно информирует заведующего Учреждением о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.12.6. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами РОП.

4.13. Все воспитанники, работники Учреждения, работники сторонних (подрядных) организаций и посетители при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.13.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

4.13.2. для вызова полиции – 02 (102);

4.13.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

4.13.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

4.13.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.14. На территории и объектах университета запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) Учреждения;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах Учреждения;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводиться костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территорий, информационные стенды, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера

на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты Учреждения:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) редкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, воспитанников и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество Учреждения.

4.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах Учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты Учреждения;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

## 5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию Учреждения через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется под контролем дежурных администраторов Учреждения, РОП поста охраны (вахты), сторожем.

5.2. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию Учреждения по указанию заведующего Учреждением, или лица, его замещающего.

5.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию заведующего Учреждением, или лица, его замещающего.

5.4. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию заведующего Учреждением, или лица, его замещающего и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.5. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию Учреждения, производится РОП поста охраны (вахты), сторожем с разрешения заведующего Учреждением, или лица, его замещающего.

5.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется РОП поста охраны (вахты) по указанию заведующего Учреждением, или с лица, его замещающего, при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной, с последующим контролем выезда.

5.7. РОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

5.7.1. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом заведующему Учреждением, или лицу, его замещающего.

5.7.2. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны РОП с немедленным докладом заведующему Учреждением, или лицу, его замещающего и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

## 6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории Учреждения и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только по указанию заведующего Учреждением, или лица, его замещающего.

6.3. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории Учреждения запрещается:

6.3.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

6.3.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;

6.3.3. заезжать на территорию Учреждения с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

6.3.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.3.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

6.3.6. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа.

Приложение 1

Форма 1

Образец

Журнала учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия